



AKTE NOTARIS VAN MOURIK, 2019
Vorbereid door mr. Maud IJsebaert
Dossier 2019.11279.01/MIJ

WIJZIGING STATUTEN VAN EEN VERENIGING
(International Association for Political Science Students)

Aantal Bijlagen
gehecht aan de
originele akte: 3

Vandaag, vier december tweeduizend negentien (04-12-2019), -----
verschijnt voor mij, mr. Roland Harco Yvo van Mourik, notaris te Nijmegen:-----

1. Verschijnende persoon; de comparante-----

Esther Elisabeth Maria Croes, te dezer zake woonplaats kiezend op haar kantooradres -
6511 NN Nijmegen, Oranjesingel 41, geboren te Nijmegen op negen september -----
negentienhonderdzeventig (09-09-1970), werkzaam ten kantore van mij, notaris. ----

2. Hoedanigheid verschijnende persoon; de partij bij de akte-----

De comparante handelt als schriftelijk gevolmachtigde van: -----

- 2.1. de heer Tobias Scholz, naar eigen verklaring wonende Sickingenstrasse 56a,---
10553 Berlijn (Duitsland), geboren te Oldenburg (Duitsland) op veertien -----
november negentienhonderdtweënnegentig (14-11-1992), houder van -----
Duitse identiteitskaart nummer L1YC1TN26 (uitgegeven te Stadt Göttingen op
vierentwintig oktober tweeduizend veertien (24-10-2014)), naar eigen -----
verklaring ongehuwd en niet als partner geregistreerd; en -----
- 2.2. de heer Piet Malte Flintrop, naar eigen verklaring wonende Fuhrkampseck 18, -
24536 Neumünster (Duitsland), geboren te Osnabrück (Duitsland) op twaalf ---
januari negentienhonderdvijfennegentig (12-01-1995), houder van Duitse ----
identiteitskaart nummer L210F1WNC (uitgegeven te Landeshauptstadt -----
Hannover, Bürgeramt Herrenhausen op negentien december tweeduizend-----
zestien (19-12-2016)), naar eigen verklaring ongehuwd en niet als partner ---
geregistreerd, -----

die bij het verlenen van de volmacht handelden als respectievelijk voorzitter en -----
penningmeester van en namens de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid:-----

International Association for Political Science Students, gezeteld te Nijmegen, ----
kantoorhoudend Thomas van Aquinostraat 5, 6525 GD Nijmegen, ingeschreven in het ----
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 58982841 (RSIN nummer-
853266049),-----

deze rechtspersoon hierna ook te noemen: de Vereniging.-----

Volmachtverlening-----



Van het bestaan van de volmachten is mij, notaris, genoegzaam gebleken uit twee ----
(2) aan deze akte gehechte stukken (**Bijlagen 1 en 2**). -----

3. Vooraf -----

- 3.1. De Vereniging werd opgericht bij akte verleden op elf oktober tweeduizend----
dertien (11-10-2013) voor mr. R.A. Stoker, notaris te Nijmegen. -----
- 3.2. De statuten werden niet eerder gewijzigd. -----
- 3.3. De comparanten verklaren als volgt: -----
 - 3.3.1. in de ledenvergadering van de Vereniging gehouden op vijftwintig -
mei tweeduizend negentien (25-05-2019) werd besloten tot-----
wijziging van de statuten; daarbij werd aan de voorzitter en-----
penningmeester opgedragen voor de uitvoering van het besluit zorg--
te dragen; -----
 - 3.3.2. de vergadering werd overeenkomstig de statutaire voorschriften -----
bijeengeroepen en het besluit werd overeenkomstig de statutaire -----
voorschriften genomen (artikel 9 en 14); -----
 - 3.3.3. het besluit blijkt uit de notulen van de ledenvergadering; die notulen-
zijn aan deze akte gehecht (**Bijlage 3**); -----
 - 3.3.4. ter uitvoering van het besluit worden de statuten bij deze gewijzigd --
en luiden zij voortaan als volgt: -----

4. Statuten -----

Naam en zetel -----

Artikel 1 -----

- 1.1. De vereniging draagt de naam: **International Association for Political Science -
Students**. De verkorte naam luidt: **IAPSS**. -----
- 1.2. De vereniging is gezeteld in de gemeente Nijmegen. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

- 2.1. De vereniging heeft ten doel: -----
 - a. een internationaal netwerk van politicologie studenten en studieverenigingen
te creëren en te onderhouden; -----
 - b. de internationale uitwisseling van studenten, informatie, onderzoek en-----
kennis te bevorderen; -----
 - c. internationaal debat over politicologische onderwerpen onder de leden van ---
de vereniging te bevorderen; -----
 - d. het ondersteunen van het ontwikkelen, presenteren en publiceren van -----
onderzoek van studenten en afgestudeerden van politicologie en -----
gerelateerde studies. -----
- 2.2. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door: -----
 - a. het organiseren van activiteiten en het ontwikkelen van onderzoeks- en -----
onderwijsprogramma's ten behoeve van de leden; -----
 - b. het samenwerken met en deelnemen in andere verenigingen en -----
organisaties, voor zover niet in strijd met de doelstellingen van de -----



vereniging.-----

Lidmaatschap-----

Artikel 3-----

- 3.1. De vereniging kent uitsluitend gewone leden.-----
- 3.2. Alleen natuurlijke personen kunnen lid zijn.-----
- 3.3. Bij niet-toelating door het bestuur als lid kan de algemene vergadering alsnog tot --toelating besluiten. Als leden zijn slechts toelaatbaar personen die op het moment--van inschrijving bij de vereniging politicologie studeren of hebben gestudeerd of----studeren of hebben gestudeerd in een aanverwant onderzoeksveld, en die voorts---de doelstelling van de vereniging onderschrijven en daadwerkelijk willen -----meewerken aan de activiteiten van de vereniging.-----
- 3.4. De secretaris van de vereniging houdt nauwgezet een ledenregister bij.-----
- 3.5. Het lidmaatschap is persoonlijk en mitsdien niet overdraagbaar noch vatbaar om ---door erfopvolging te worden verkregen.-----

Schorsing-----

Artikel 4-----

Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen voor een periode die loopt tot aan de -----eerstvolgende algemene vergadering, ingeval het lid bij herhaling in strijd handelt met de--lidmaatschapsverplichtingen of door handelingen of gedragingen het belang van de -----vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende de periode dat een lid is -----geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend. ---De beroepsprocedure zoals uiteengezet in artikel 5 lid 4 is mutatis mutandis van -----overeenkomstige toepassing.-----

Einde lidmaatschap-----

Artikel 5-----

- 5.1. Het lidmaatschap eindigt:-----
 - a. door overlijden van het lid;-----
 - b. door opzegging door het lid;-----
 - c. door opzegging namens de vereniging;-----
 - d. door ontzetting.-----
- 5.2. Ten aanzien van opzegging door een lid gelden de volgende bepalingen-----
 - 5.2.1. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden -----tegen het einde van een verenigingsjaar. Zij geschiedt door schriftelijke---kennisgeving, welke vóór de eerste mei in het bezit van de secretaris -----moet zijn. Deze is verplicht de ontvangst binnen acht dagen schriftelijk te--bevestigen. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaats gehad, loopt het--lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar, ---tenzij het bestuur anders besluit of van het lid redelijkerwijs niet gevergd--kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.-----
 - 5.2.2. Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen--een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een--andere rechtsvorm of tot fusie of splitsing is medegedeeld.-----



- 5.3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan te allen tijde geschieden--- door het bestuur (er geldt derhalve uitdrukkelijk geen opzeggingstermijn of ----- voorgeschreven (uiterlijke) datum waartegen moet worden opgezegd), wanneer ---- het lid, na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand, op één mei (01- --- 05) niet ten volle aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging, casu quo - aan de vereisten welke te eniger tijd door de statuten voor het lidmaatschap ----- gesteld mochten worden, heeft voldaan, casu quo wanneer redelijkerwijs van de --- vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. ----- Opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van de reden(en). De ----- beroepsprocedure zoals uiteengezet in artikel 5 lid 4 is mutatis mutandis van ----- overeenkomstige toepassing.-----
- 5.4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in- strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of heeft- gehandeld of wanneer het desbetreffende lid de vereniging op onredelijke wijze---- benadeelt of heeft benadeeld. De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het ---- betrokken lid onverwijld van het besluit, met opgave van reden(en), in kennis ----- stelt. De betrokkene is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de ----- kennisgeving in beroep te gaan bij de Raad van Advies. ----- Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst, met ---- dien verstande dat het betreffende lid bevoegd is de vergadering van de Raad van - Advies, waarin over het beroep wordt besloten, bij te wonen en daar het woord te-- voeren. Het besluit van de Raad van Advies tot ontzetting zal moeten worden----- genomen met een volstrekte meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte ----- stemmen.-----
- 5.5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar, ongeacht de reden -- of oorzaak, eindigt, blijft desniettemin de bijdrage van het lopende verenigingsjaar- voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit. -----
- 5.6. Een lid kan door opzegging van zijn lidmaatschap de toepasselijkheid van een ----- besluit krachtens hetwelk de verplichtingen van geldelijke aard van de leden op ---- basis van deze statuten worden verzaamd, te zijnen opzichte niet uitsluiten. Dit---- laat onverlet de mogelijkheid van opzegging volgens lid 2 van dit artikel. -----

Geldmiddelen-----

Artikel 6-----

- 6.1. Ten aanzien van de geldmiddelen geldt:-----
- 6.1.1. De geldmiddelen van de vereniging kunnen onder andere worden----- gevormd door:-----
- contributies van leden;-----
 - omslagen;-----
 - donaties;-----
 - subsidies;-----
 - sponsorgelden;-----
 - erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen.-----



- 6.1.2. Nalatenschappen worden door de vereniging slechts aanvaard onder het --
voorrecht van boedelbeschrijving. -----
- 6.2. Ieder lid betaalt een contributie, waarvan het bedrag jaarlijks door de algemene ----
vergadering tijdens de jaarvergadering wordt vastgesteld op basis van de -----
begroting. -----
Bovendien betaalt ieder lid de door de algemene vergadering vastgestelde -----
omslagen betreffende eventuele bijzondere activiteiten of onvoorziene uitgaven, ----
voor zover die door de algemene vergadering vooraf zijn goedgekeurd op basis der
begroting of anderszins; deze mogen op jaarbasis niet hoger zijn dan de -----
contributie. -----
- 6.3. De vereniging is politiek onafhankelijk en zet zich in voor democratie en -----
mensenrechten in al zijn portefeuilles en in zijn bestuur. -----
De vereniging neemt geen geldmiddelen aan van politieke partijen. -----

Bestuur -----

Artikel 7 -----

- 7.1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging, met inachtneming van --
het bepaalde in artikel 8. -----
- 7.2. Het bestuur bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen. Het aantal -----
bestuurders wordt vastgesteld door de algemene vergadering. -----
Indien het aantal bestuurders is gedaald beneden het minimum, blijft het bestuur --
toch bevoegd maar is het verplicht te bevorderen dat het bestuur zo spoedig -----
mogelijk weer overeenkomstig deze statuten is samengesteld. -----
- 7.3. De bestuurders worden op voorstel van het bestuur, of op voorstel van ten minste -
drie (3) leden, door de algemene vergadering benoemd uit de leden. -----
- 7.4. De algemene vergadering wijst een voorzitter, een secretaris en een -----
penningmeester aan. -----
- 7.5. De algemene vergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan. Voor een -----
besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de -----
geldig uitgebrachte stemmen. Een schorsing die niet binnen een maand is gevolgd -
door ontslag eindigt door het verloop van die termijn. -----
- 7.6. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van een (1) jaar, lopend van één -
juni (01-06) van het jaar waarin de benoeming plaatsvindt tot en met eenendertig -
mei (31-05) van het daaropvolgende jaar. -----
Bestuursleden kunnen ten hoogste twee (2) maal worden herbenoemd. -----
- 7.7. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt: -----
- door zijn overlijden; -----
 - door ontslag overeenkomstig artikel 7 lid 5; -----
 - indien het betreffende bestuurslid geen lid meer is van de vereniging; -----
 - door het verstrijken van de vastgestelde duur van zijn benoeming; -----
 - door het krachtens een rechterlijke uitspraak verliezen van het vrije beheer --
over zijn vermogen; -----
 - door schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een redelijke -----



- termijn. -----
- 7.8. Tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren -- van registergoederen, voor overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of - hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot--- zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt, is het bestuur slechts ----- bevoegd na goedkeuring van de algemene vergadering die daartoe slechts kan ----- besluiten met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig ----- uitgebrachte stemmen. In dit verband wordt verwezen naar artikel 8 lid 2 van deze statuten. -----
- 7.9. Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor het----- aangaan van geldleningen en het huren of verhuren van registergoederen, tot ----- welke goedkeuring de algemene vergadering slechts kan besluiten met een ----- meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen. ----- Het ontbreken van deze goedkeuring kan noch door de vereniging noch door de ---- wederpartij worden ingeroepen.-----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

- 8.1. De vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door twee gezamenlijk-- handelende bestuursleden. Ieder bestuurslid kan zich daarbij ook door een ----- schriftelijk gevolmachtigde laten vertegenwoordigen. -----
- 8.2. De beperking van de bestuursbevoegdheid in artikel 7 lid 8 geldt mede voor de----- bevoegdheid tot vertegenwoordiging. Deze beperking kan slechts door de ----- vereniging worden ingeroepen.-----

Boekjaar, boekhouding en jaarstukken -----

Artikel 9 -----

- 9.1. Het boekjaar begint op één juni (01-06) van enig jaar en eindigt op eenendertig--- mei (31-05) van het daaropvolgende jaar. -----
- 9.2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de --- vermogenstoestand dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen kunnen -- worden gekend. -----
- 9.3. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in lid 2 en die bedoeld in artikel 10-- gedurende zeven jaar te bewaren. -----

Jaarvergadering, kascommissie -----

Artikel 10 -----

- 10.1. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar wordt een algemene vergadering -- (jaarvergadering) gehouden. ----- Het bestuur brengt in deze vergadering zijn jaarverslag uit over de gang van----- zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat - van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over.-- Deze stukken worden ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de ----- ondertekening van een of meer hunner dan wordt daarvan onder opgaaf van de ---- redenen melding gemaakt. -----



- 10.2. De algemene vergadering benoemt jaarlijks, doch uiterlijk dertig dagen voor de ---- jaarvergadering, een commissie van ten minste twee leden, die geen deel mogen -- uitmaken van het bestuur, voor onderzoek van de stukken bedoeld in lid 1. De ----- commissie brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen.-- Vereist het onderzoek bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie-- zich op kosten van de vereniging door een deskundige doen bijstaan. -----
- 10.3. Het bestuur is verplicht aan deze commissie alle door haar gewenste inlichtingen --- te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden der vereniging te tonen en - inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven. -----
- 10.4. Goedkeuring door de algemene vergadering van de rekening en verantwoording ---- strekt het bestuur tot decharge behalve voor wat niet uit de boeken blijkt. -----
- 10.5. Indien de goedkeuring van de rekening en verantwoording wordt geweigerd,----- benoemt de algemene vergadering een andere commissie bestaande uit ten ----- minste drie leden, welke een nieuw onderzoek doet naar de rekening en ----- verantwoording. Deze commissie heeft dezelfde bevoegdheden als de eerder----- benoemde commissie. Binnen een maand na de benoeming brengt zij aan de ----- algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen. Wordt ook dan de----- goedkeuring geweigerd, dan neemt de algemene vergadering die maatregelen----- welke door haar in het belang van de vereniging nodig geacht worden. -----
- 10.6. Het bepaalde in de leden 2, 3 en 5 is niet van toepassing indien aan de----- vergadering wordt overgelegd een samenstellingsverklaring door een accountant. --

Bijeenroeping algemene vergadering -----

Artikel 11 -----

- 11.1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, met----- inachtneming van een termijn van ten minste dertig dagen. De bijeenroeping ----- geschiedt door een aan alle leden te zenden schriftelijke mededeling. Onder een---- schriftelijke mededeling wordt ook begrepen oproeping door middel van e-mail. ----
- 11.2. Behalve de in artikel 10 bedoelde jaarvergadering zullen algemene vergaderingen -- worden gehouden, zo dikwijls het bestuur dat wenselijk acht, alsmede zo dikwijls--- dat schriftelijk, met opgave van de te behandelen onderwerpen, wordt verzocht ---- door ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van----- een tiende gedeelte der stemmen in de algemene vergadering, indien daarin alle --- leden tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn. -----
- 11.3. Na ontvangst van een verzoek als in lid 2 bedoeld is het bestuur verplicht tot ----- bijeenroeping van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan --- vier weken. Indien aan het verzoek tot bijeenroeping binnen veertien dagen nadat - dit door het bestuur werd ontvangen, geen gevolg wordt gegeven, zullen de ----- verzoekers zelf tot die bijeenroeping kunnen overgaan op de wijze waarop het ----- bestuur de algemene vergaderingen bijeenroept.-----

Besluitvorming -----

Artikel 12 -----

- 12.1. Alleen leden hebben toegang tot de algemene vergadering. Zij hebben daar ieder --



- een stem. Ieder lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk---
daartoe gemachtigd ander lid. Niemand kan echter voor meer dan één ander lid ---
als gevolmachtigde optreden. Geschorste (bestuurs-)leden hebben geen toegang ---
tot de vergadering met uitzondering van de vergadering waarin het besluit tot -----
schorsing wordt behandeld. Over toelating van anderen dan leden beslist de -----
algemene vergadering. -----
- 12.2. Een eenstemmig schriftelijk genomen besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in
een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, -----
dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. Een dergelijk besluit -
wordt door de secretaris aangetekend in het notulenboek, terwijl er melding van ---
wordt gemaakt tijdens de eerstvolgende algemene vergadering. Het bepaalde in---
lid 7 van dit artikel is van overeenkomstige toepassing op het uitbrengen van een --
stem. -----
- 12.3. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk. Het -----
aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk mits dit geschiedt op voorstel -
van de voorzitter en met instemming van de vergadering. -----
- 12.4. Over alle voorstellen wordt beslist bij volstrekte meerderheid van stemmen, -----
voorzover de statuten niet anders bepalen. Bij staking van stemmen is het -----
voorstel verworpen. Bij verkiezingen is diegene gekozen, die meer dan de helft ----
van de stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand die meerderheid heeft-----
verkregen wordt, zonodig na een tussenstemming, een tweede stemming -----
gehouden tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen hebben-----
verkregen en is degene gekozen, die bij die stemming de meerderheid der -----
stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij die tweede stemming de stemmen -----
staken, beslist het lot. -----
- 12.5. Onder stemmen worden verstaan geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen---
zijn geen geldige stemmen. -----
Degenen die blanco of ongeldig stemmen tellen slechts mee om het quorum vast ---
te stellen. -----
- 12.6. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag der-
stemming is beslissend. Indien echter onmiddellijk na het uitspreken van dit -----
oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, vindt een nieuwe stemming plaats-----
wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming---
niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, een stemgerechtigde aanwezige dit -----
verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de -----
oorspronkelijke stemming. -----
- 12.7. a. het stemrecht kan worden uitgeoefend door middel van een elektronisch -----
communicatiemiddel; -----
b. vereist is dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel ---
kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de -----
verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen; -----
c. in een huishoudelijk reglement kunnen voorwaarden worden gesteld aan het-



gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Deze voorwaarden-----
worden telkens bij de oproeping bekend gemaakt. -----

Leiding, notulen-----

Artikel 13-----

- 13.1. De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen. Bij afwezigheid of -----
ontstentenis van de voorzitter zal een door het bestuur te bepalen ander -----
bestuurslid als voorzitter van de vergadering optreden. -----
- 13.2. Van het ter algemene vergadering verhandelde worden door de secretaris of door --
een door de voorzitter aangewezen lid der vereniging notulen opgemaakt die in de -
volgende algemene vergadering worden geagendeerd.-----

Raad van Advies-----

Artikel 14-----

- 14.1. De vereniging kent een Raad van Advies. De Raad van Advies is belast met -----
toezicht houden: -----
 - a. op de implementatie van beleid door het bestuur;-----
 - b. het goed functioneren van het bestuur; -----
 - c. het goed functioneren van de vereniging. -----
- 14.2. De Raad van Advies: -----
 - a. voorziet het bestuur van gevraagd en ongevraagd, niet-bindend advies; -----
 - b. mag de algemene vergadering actie aanbevelen. -----
- 14.3. De Raad van Advies bestaat uit ten minste twee natuurlijke personen. Het aantal ---
leden van de Raad van Advies wordt vastgesteld door de algemene vergadering. ---
De Raad van Advies bepaalt zelf de onderlinge taakverdeling. Een lid van de Raad --
van Advies kan niet tevens lid van het bestuur zijn.-----
- 14.4. De leden van de Raad van Advies worden door de algemene vergadering benoemd -
uit de leden van de vereniging. De algemene vergadering is tevens bevoegd een ---
lid van de Raad van Advies te ontslaan. Voor een besluit daartoe is een-----
meerderheid vereist van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte-----
stemmen. -----
- 14.5. De Raad van Advies neemt beslissingen bij volstreekte meerderheid van de -----
uitgebrachte stemmen en kan slechts beslissingen nemen indien minstens twee ---
van hun leden ter vergadering aanwezig zijn. -----
- 14.6. De Raad van Advies legt verantwoordelijkheid af in de jaarvergadering voor het ---
vervullen van de taken en verplichtingen die de Raad van Advies krachtens deze ---
statuten of bij reglement zijn opgelegd. -----
- 14.7. Een lid van de Raad van Advies wordt benoemd voor een periode van een (1) jaar, -
lopend van één juni (01-06) van het jaar waarin de benoeming plaatsvindt tot en---
met eenendertig mei (31-05) van het daaropvolgende jaar. -----
Leden van de Raad van Advies kunnen onbepert worden herbenoemd.-----
- 14.8. Het lidmaatschap van een lid van de Raad van Advies eindigt: -----
 - door zijn overlijden;-----
 - door ontslag overeenkomstig artikel 14 lid 4; -----



- indien het betreffende lid van de Raad van Advies geen lid meer is van de -----
vereniging; -----
- door het verstrijken van de vastgestelde duur van zijn benoeming; -----
- door het krachtens een rechterlijke uitspraak verliezen van het vrije beheer --
over zijn vermogen; -----
- door schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een redelijke -----
termijn. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 15 -----

- 15.1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben na een besluit van de -----
algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daarin --
wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. -----
- 15.2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een -----
voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor---
de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde -----
wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor-
de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering werd --
gehouden. -----
- 15.3. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten door een algemene -----
vergadering waarin ten minste tien procent (10%) van het totaal aantal leden ter --
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten -----
minste twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. -----
- 15.4. Bij gebreke van het quorum kan ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of -
vertegenwoordigde leden tot statutenwijziging worden besloten op een volgende,---
ten minste vijf dagen doch uiterlijk dertig dagen na de eerste, te houden -----
vergadering, met een meerderheid van twee derde van de geldig uitgebrachte -----
stemmen. -----
- 15.5. Het bepaalde in de voorgaande leden van dit artikel is van overeenkomstige -----
toepassing op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing van ---
de vereniging. -----

Statutenwijziging buiten vergadering -----

Artikel 16 -----

Het in artikel 15 bepaalde is niet van toepassing indien ter algemene vergadering alle -----
leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met -----
algemene stemmen wordt genomen. -----

Inwerkingtreding statutenwijziging -----

Artikel 17 -----

- 17.1. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is-
opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd de akte te doen verlijden. -----
- 17.2. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een -----
doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de ---
Kamer van Koophandel. -----



Ontbinding en vereffening

Artikel 18

- 18.1. De vereniging wordt ontbonden door een besluit van de algemene vergadering, genomen met ten minste vier vijfde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste tien procent (10%) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Voorts wordt de vereniging ontbonden in de overige in de wet (artikel 19 van Boek 2 B.W.) genoemde gevallen.
- 18.2. Bij gebreke van het quorum kan, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden, tot ontbinding worden besloten in een volgende, ten minste vijf dagen doch uiterlijk dertig dagen na de eerste, te houden vergadering, met een meerderheid van vier vijfde der stemmen.
- 18.3. Bij de oproeping tot de in de leden 1 en 2 van dit artikel bedoelde vergaderingen moet worden medegedeeld dat ter vergadering zal worden voorgesteld de vereniging te ontbinden.
- 18.4. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur overeenkomstig de wettelijke bepalingen.
- 18.5. Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor door de algemene vergadering te bepalen zodanige doeleinden als het meest met het doel der vereniging overeenstemmen. De vereffenaars dragen het batig saldo daartoe over.
- 18.6. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voorzover dit tot vereffening van het vermogen van de vereniging nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voorzover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden: in liquidatie.
- 18.7. De boeken en bescheiden van de vereniging moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke- of rechtspersoon, gedurende zeven jaar na de vereffening.

Huishoudelijk reglement

Artikel 19

- 19.1. De algemene vergadering kan bij huishoudelijk reglement nadere regels geven omtrent het lidmaatschap, de introductie, het bedrag der contributies en omslagen (met dien verstande dat geen verzwaring mogelijk is die niet op deze statuten is gegrond), de werkzaamheden van het bestuur, de vergaderingen, de wijze van uitoefening van het stemrecht, het beheer en gebruik van het eventuele gebouw der vereniging en alle verdere onderwerpen, waarvan de regeling gewenst is.
- 19.2. Wijziging van het huishoudelijk reglement kan geschieden bij besluit van de algemene vergadering, op voorstel van het bestuur dan wel indien dit schriftelijk wordt verzocht door ten minste drie (3) leden der vereniging. De algemene vergadering kan daartoe eerst besluiten nadat het bestuur, als het voorstel tot wijziging niet van het bestuur afkomstig is, de gelegenheid heeft gehad zich over deze wijziging te beraden.
- 19.3. Het huishoudelijk reglement zal geen bepalingen mogen bevatten die afwijken van



of in strijd zijn met de bepalingen van de wet of van de statuten, tenzij de -----
afwijking door de wet of de statuten wordt toegestaan. -----

Slotbepaling -----

Artikel 20 -----

In alle gevallen waarin de wet noch de statuten noch het huishoudelijk reglement voorzien-
beslist het bestuur. De algemene vergadering kan het bestuur hierbij taakinstructies-----
geven. -----

Overgangsbepaling -----

In verband met het wijzigen van het boekjaar wordt het lopende boekjaar dat is gestart op
één april tweeduizend negentien (01-04-2019) beëindigd per vandaag (derhalve per drie---
december tweeduizend negentien (03-12-2019)), en wordt een nieuw boekjaar gestart per
vandaag (derhalve per december tweeduizend negentien (03-12-2019)) dat zal eindigen ---
op eenendertig mei tweeduizend twintig (31-05-2020). -----

(einde statuten) -----

5. Vertaling / translation -----

- 5.1. De comparante, handelend als gemeld, verklaart dat de niet-officiële vertaling van -
de in de akte vastgelegde statuten luidt als volgt. Deze Engelse tekst zal in geen ---
geval prevaleren boven de Nederlandse tekst. -----
- 5.2. The person appearing, acting as aforementioned, states that the unofficial-----
translation of the articles of association laid down in the deed will read as follows. --
This English text will under no circumstances prevail over the Dutch text. -----

ARTICLES OF ASSOCIATION -----

Name and corporate seat -----

Article 1 -----

- 1.1. The association bears the name: **International Association for Political**-----
Science Students. The abbreviated name is: **IAPSS**. -----
- 1.2. The association has its corporate seat in the municipality Nijmegen. -----

Objectives -----

Article 2 -----

- 2.1. The objective of the association is: -----
 - a. create and manage an international network of students and associations of--
students of political science and related fields;-----
 - b. promote international exchanges of students, information, research and -----
knowledge; -----
 - c. stimulate international debate on various topics of political science and -----
related fields among its members; -----
 - d. support of the development, presentation and publication of research of -----
students and graduates of political science and related studies. -----
- 2.2. She attempts to accomplish this objective by: -----
 - a. organising activities and developing research and educational projects for ----
the benefit of it members; -----
 - b. co-operating with and participating in other associations and organisations, --



in so far as it is not contrary to the aims of the association. -----

Membership-----

Article 3-----

- 3.1. The association only has regular members. -----
- 3.2. Only natural persons can be a member. -----
- 3.3. If admission is refused by the board the general assembly may resolve on----- admission as yet. Becoming a member is only possible for natural persons who at -- the time of registration with the association are political science students or----- students of a related field or were political science students of students of a ----- related field, and who are active in focus areas that are in line with the objective of the association and who are willing to work on the activities of the association.-----
- 3.4. The secretary accurately keeps records of the member registry regarding the ----- members. -----
- 3.5. The membership is personal and therefore not transferable nor subject to be----- acquired through succession. -----

Suspension-----

Article 4-----

The board is authorised to suspend members for a period that lasts until the next general -- assembly, if the member repeatedly acts in violation with its membership obligations or by displaying behaviour or actions that severely prejudice the interest of the association. ----- During the period of suspension, the rights connected to the membership cannot be ----- executed. The procedure of appeal as set out in Article 5 paragraph 4 applies mutatis ----- mutandis.-----

Termination of membership -----

Article 5-----

- 5.1. The membership is terminated: -----
 - a. by the passing away of a member; -----
 - b. by termination by the member; -----
 - c. by termination by the association; -----
 - d. by expulsion. -----
- 5.2. With respect to termination by a member, the following provisions apply -----
 - 5.2.1. Termination of a membership by the member can only take place at the -- end of an association year. It will take place by written notification, which has to be received by the secretary before the first day of May. The ----- secretary is obligated to confirm receipt in writing within eight days. If a -- termination did not take place in time, the membership will continue to -- exist until the end of the next association year, unless the board decides-- otherwise or if it simply cannot be demanded of the member to let him--- continue the membership. -----
 - 5.2.2. A member can terminate its membership with immediate effect within a--- month after he was notified of the decision on the conversion of the ----- association into another legal form or merger or legal division. -----



- 5.3. Termination of the membership by the association can take place at all times by the board (no term of notice or (ultimate) date against which a termination can be done therefore applies), when the member, after he/she has been repeatedly reminded, has not fully complied with its financial obligations towards the association by the first of May (01-05), or when the member does not meet the requirements for the membership determined by the articles of associations, or when it simply cannot be demanded of the association to let it continue the membership.
Termination will always take place in writing and with a statement of reasons. The procedure of appeal as set out in Article 5 paragraph 4 applies mutatis mutandis.
- 5.4. Expulsion can only take place when a member acts or has acted in violation of the articles of association, the association's regulations or resolutions of the association, or when the member harms or harmed the association in an unreasonable manner. Expulsion will take place by the board, who will without delay inform the person involved of the expulsion and with a statement of reasons. The person involved is authorised to appeal to the Advisory board within one month after receiving the notification.
During the period set for appeal and pending the appeal the member shall be suspended, it being understood that he or she is allowed to join and address the meeting of the Advisory board that decides upon the appeal. The expulsion decision of the Advisory board will have to be made with at least an absolute majority of the votes cast validly.
- 5.5. When the membership terminates during an association year, regardless of the reason or cause, the full contribution of the current association year will remain payable by the member, unless the general assembly decides otherwise.
- 5.6. A member cannot exclude in its regard the applicability of a decision by termination of its membership by virtue of which the members' obligations of financial nature based on these articles of association are weighted. This shall not affect the possibility of termination in accordance with paragraph 2 of this article.

Financial resources

Article 6

- 6.1. With respect to the financial resources the following applies:
 - 6.1.1. The financial resources of the association can be formed by among others:
 - contribution of members;
 - shifts;
 - donations;
 - subsidies;
 - sponsorship money;
 - succession acquisition and gifts.
 - 6.1.2. Inheritances will only be accepted by the association under benefit of inventory.



- 6.2. Every member pays a contribution, of which the amount will be determined annually by the annual assembly based on the budget plan. Every member pays shifts that are determined by the general assembly with respect to any special activities or unforeseen costs, insofar they are approved by the general assembly beforehand based on the budget plan or otherwise; these costs cannot be higher than the contribution on an annual level.
- 6.3. The association is politically independent and is committed to democracy and human rights across all its portfolios and in its governance. The association shall not accept funds from political parties.

Board

Article 7

- 7.1. The board is entrusted with the management of the association, respecting the provisions in article 8.
- 7.2. The board consists of at least three individuals. The exact number will be determined by the general assembly. If the number of board members drops below the minimum, the board will remain authorised, but is obligated to facilitate that the board is composed in accordance with these articles of association again as soon as possible.
- 7.3. The board members will be appointed at a proposal by the board, or at least three (3) members, by the general assembly from the members.
- 7.4. The general assembly appoints a President, a secretary and a treasurer.
- 7.5. The general assembly can suspend or discharge a board member. In order to do so at least a two-thirds majority of the votes cast validly is required. A suspension that is not followed by a discharge within one month will end by expiration of that term.
- 7.6. Board members are appointed for a period of one (1) year, starting from the first of June (01-06) of the year they are appointed in up and until the thirty-first day of May (31-05) of the following year. Board members can be reappointed for a maximum of two (2) times.
- 7.7. The membership of the board by a board member ends:
 - by its passing away;
 - by discharge in accordance with Article 7 paragraph 5;
 - if the board member is no longer a member of the association;
 - on the expiry of the specified duration of its appointment;
 - due to the loss of free management of its assets pursuant to a court decision;
 - by resigning in writing with due observance of a reasonable period.
- 7.8. With regard to concluding agreements to acquire, sell or encumber registered property, for agreements where the association binds herself as a surety or several debtor, warrants performance by a third party or provides security for a debt of a third party, the board is only authorised after approval by the general assembly, which general assembly can only resolve to this approval with a



majority of at least a two-thirds majority of the votes cast validly. In this matter --- reference is being made to article 8 paragraph 2 of these articles of association. ----

7.9. The board needs the approval of the general assembly for the entering into ----- financial loans and the renting or letting of registered property, which general ----- assembly can only resolve to this approval with a majority of at least a two-thirds -- of the votes cast validly. -----

The absence of this approval cannot be invoked by the association nor by the ----- other party. -----

Representation-----

Article 8-----

8.1. The association will be represented by the board or by two board members acting -- jointly. Every board member can choose to be represented by a written power of --- attorney. -----

8.2. The limitation of the management authority in article 7 paragraph 8 also applies to -- the authority to represent. This limitation can only be invoked by the association. --

Financial year, administration and annual documents-----

Article 9-----

9.1. The financial year starts on the first day of June (01-06) of a year and ends on the - thirty-first day of May (31-05) of the following year. -----

9.2. The board is obligated to keep records of the association's financial position as to--- enable the foundation's rights and obligations to be ascertained at all times. -----

9.3. The board is obligated to keep the documents referred to in paragraph 2 and ----- article 10 for seven years. -----

Annual Assembly, Audit Commission-----

Article 10-----

10.1. Within six months after the end of every financial year, a general assembly ----- (annual assembly) will be called. -----

The board reports during this assembly about the annual accounts regarding the --- activities within the association and the policy pursued. -----

It presents the annual account (balance sheet and the income and expenditure ----- with explanatory notes) to the assembly. The documents shall be signed by each ---

of the board members. If any of their signatures is missing, the reason for this ----- omission shall be recorded. -----

10.2. The general assembly will appoint on an annual basis, but thirty days before the---- annual assembly at the latest, a commission of at least two members, who cannot -

be a part of the board, to research the documents referred to in paragraph 1. The-- commission reports its findings to the general assembly. If the research requires ---

special accounting knowledge, then the commission may be assisted by an expert-- at the expense of the association.-----

10.3. The board is obligated to provide the commission with all information that is ----- required, this includes showing the books and documents of the association. -----

10.4. Approval of the books and responsibility by the general assembly results in the -----



- board to be discharged, except for what does not appear from the books. -----
- 10.5. If the approval of the books and responsibility is refused, the general assembly will appoint another commission consisting of at least three members, who starts a ----- new research regarding the books and responsibility. This commission has the ----- same authorities as the previous commission. Within a month after the ----- appointment the commission will report the findings to the general assembly. If ----- the approval is not granted for a second time, then the general assembly will take ----- action that she sees fit in the interest of the association. -----
- 10.6. The provisions in paragraphs 2, 3 and 5 do not apply if an audit opinion is ----- submitted by an accountant. -----

Calling general assembly-----

Article 11-----

- 11.1. The annual assembly is called by the board, in compliance with a term of at least --- thirty days. This shall be done by sending a written notification to all members.----- This written notification also includes sending an email.-----
- 11.2. In addition to the annual assembly referred to in article 10, general assemblies will also be called, as often as the board deems appropriate, and as often as that is----- requested in writing, stating the subjects that will be discussed, by at least the ----- number of members as is authorised to cast one tenth of the votes in the general -- assembly if all members are present or represented.-----
- 11.3. After the request referred to in paragraph 2 has been received, the board is----- obligated to call a general assembly within a term no longer than four weeks. If --- they refrain from doing so within fourteen days after the request, then the ----- applicants will call an assembly themselves in the manner that the board calls for -- general assemblies. -----

Decision-making process-----

Article 12-----

- 12.1. Members have access to the general assembly. There, they all have one vote. ----- Every member is authorised to cast its vote by a representative who was granted a written power of attorney by another member. Nobody however can act as a----- power of attorney for more than one other member. ----- Suspended (board) members have no access to the assembly except for the ----- assembly where the decision regarding the suspension is being discussed. The ----- general assembly makes a decision regarding the admission of others than ----- members. -----
- 12.2. A unanimous decision, even if the members are not gathered in an assembly, has, - provided that it was made with prior knowledge of the board, the same power as a decision by the general assembly. Such a decision will be noted in the minute----- book, and a report is made during the next general assembly. The provisions of --- paragraph 7 of this article also apply to casting a vote. -----
- 12.3. Votes concerning matters will take place verbally, votes concerning persons in ----- writing. The accepting of proposals by acclamation is possible if the President -----



- proposes and the assembly agrees. -----
- 12.4. A decision is made regarding all proposals by majority of votes, insofar the articles of association do not state otherwise. In the event of a tie vote, the proposal is ----- rejected. During elections, the person is chosen who acquired more than half of ---- the votes. If no one acquired half of the votes, then, if necessary after an interim--- vote, a second vote is held between the two persons who acquired the most votes-- and the person who acquires the most votes during that vote is chosen. In the----- event of a tie vote during the second vote, it shall be decided by the drawing of ---- lots. -----
 - 12.5. Votes are considered votes cast validly. Blank votes are not valid votes. ----- The ones whose vote is blank or not valid will only count to determine the quorum. -
 - 12.6. A judgment made by the President during an assembly regarding the voting ----- results is final. If, however, immediately after making said judgment its ----- correctness is being disputed, there will be a new vote when the majority of the ---- assembly or, if the original vote did not occur severally or in writing, a person with - the right to vote requests so. Due to this new vote, the legal effects of the original - vote shall lapse. -----
 - 12.7.
 - a. the voting right can be executed by means of an electronic means of----- communication; -----
 - b. it is required that the voting member can be identified through the electronic means of communication, can take note of the matters discussed during the - assembly and exercise the voting right; -----
 - c. in internal regulations provisions can be made regarding the use of the ----- electronic means of communication. These provisions are being ----- communicated during every call for a meeting. -----

Direction, minutes -----

Article 13 -----

- 13.1. The President directs the assemblies. During the absence of the President or ----- inability to act another board member will act as chair of the assembly. -----
- 13.2. The matters discussed during the assembly are being noted in a minute book by---- the secretary or a person appointed by the President and these minutes will be put- on the agenda for the next assembly. -----

Advisory board -----

Article 14 -----

- 14.1. The association has a Advisory board responsible for supervision on: -----
 - a. the implementation of policy by the board; -----
 - b. the correct functioning of the board;-----
 - c. the correct functioning of the association. -----
- 14.2. The Advisory board:-----
 - a. provides the board with asked and unasked, non-binding advice; -----
 - b. may recommend action to the general assembly. -----
- 14.3. The Advisory board consists of at least two individuals. The exact number will be ----



- determined by the general assembly. The Advisory board decides about their own -- internal division of tasks. A member of the Advisory board cannot be a member of -- the board at the same time. -----
- 14.4. The general assembly elects out of the association's members the members of the - Advisory board. The general assembly is also authorized to discharge a --- of the Advisory board. The general assembly can only resolve to discharge a ----- member of the Advisory board with at least a two-thirds majority of the votes cast - validly. -----
- 14.5. The Advisory board resolves with an absolute majority of the votes cast validly and- can only resolve if at least two of their members are present. -----
- 14.6. The Advisory board reports to the annual assembly about their tasks and duties ---- that the Advisory board has, imposed on them by these articles of association or --- international regulations. -----
- 14.7. Members of the Advisory board are appointed for a period of one (1) year, starting - from the first of June (01-06) of the year they are appointed in up and until the ---- thirty-first day of May (31-05) of the following year. -----
Members of the Advisory board can be reappointed for an unlimited amount of ----- times. -----
- 14.8. The membership of the Advisory board ends: -----
- by its passing away; -----
 - by discharge in accordance with Article 14 paragraph 4; -----
 - if the member the Advisory board is no longer a member of the association; -
 - on the expiry of the specified duration of its appointment; -----
 - due to the loss of free management of its assets pursuant to a court ----- decision; -----
 - by resigning in writing with due observance of a reasonable period. -----

Amendment of articles of association -----

Article 15 -----

- 15.1. Amendment of the articles of association can only take place after a decision of the general assembly, which was called including the notification that there would be a proposition to amend the articles of association. -----
- 15.2. When the general assembly is presented with such proposal, the convening notice-- together with a copy of the proposal containing the literal text of the proposed----- amendment must simultaneously be placed at least five days prior to the----- assembly, by, in an appropriate place for every shareholder and other person ----- authorised to attend an assembly to see, until the end of the day that the ----- assembly took place. -----
- 15.3. The decision to amend the articles of association can only be made by a general ---- assembly in which the at least ten percent (10%) of the total number of members-- are present or represented during the assembly. There has to be at least a two- ---- thirds majority of the votes cast validly. -----
- 15.4. If the quorum is not met, then regardless of the members present or represented, -



- a decision can nevertheless be made to amend the articles of association during a next assembly that is held at least days five but at the most thirty days after the first assembly, with a two-thirds majority of the votes cast validly. -----
- 15.5. The provisions in the previous paragraphs of this article also apply to a decision of the general assembly with respect to merger or legal division of the association. -----
- Amendment of articles of association outside the assembly**-----
- Article 16** -----
- The provisions in article 15 do not apply if all members are present or represented in the general assembly and the decision is made unanimously. -----
- Implementation of amendments to articles of association**-----
- Article 17** -----
- 17.1. The amendment of the articles of association will not be implemented before a notary deed has been prepared. Every board member is authorised to have the deed executed. -----
- 17.2. The board members are obligated to place an authentic copy of the amendment and a consecutive text of the amended articles of association at the office of the Chamber of Commerce. -----
- Dissolution and liquidity event**-----
- Article 18** -----
- 18.1. The association will be dissolved by a decision of the general assembly, with at least a four-fifth majority of the total amount of votes cast in a general assembly where at least ten percent (10%) of the members in the general assembly is present or represented during the assembly. The association will be dissolved in the events referred to in article 2:19 of the Civil Code.-----
- 18.2. If the quorum is not met, then regardless of the members present or represented, a decision can still be made to dissolve in a next assembly which ought to take place at least five days but at the most thirty days after the first assembly, with a four-fifth majority of the number of votes cast validly. -----
- 18.3. When the assemblies referred to in paragraphs 1 and 2 of this article are called, it should be notified that the proposal will be made during the assembly to dissolve the association.-----
- 18.4. In the event that when making the decision to dissolve no liquidators were appointed, the liquidation will take place by the board in compliance with the legal provisions. -----
- 18.5. A positive balance will be used for a cause to be determined by the general assembly that serves the objectives of the association. The liquidators will transfer the positive balance. -----
- 18.6. After the dissolution the association will remain to exist insofar this is necessary in order to liquidate the assets of the association. During the liquidation process the provisions of the articles of association remain in force as much as possible. In documents and announcements made by the association, the words 'in liquidation' ought to be added to the name of the association. -----



18.7. The books and documents of the association should be kept by a natural or legal person appointed by the liquidators, during seven year after the liquidation process.

Internal regulations

Article 19

19.1. The general assembly can, by means of internal regulations, provide further rules regarding the introduction, the contribution and shifts (on the understanding that there is no increase possible that is not based on these articles of association), the activities of the board, the assemblies, the manner of executing the voting right, the management, the use of any buildings owned by the association and any other matters where regulation is appropriate.

19.2. Amendment of the regulations can take place by a decision of the general assembly, upon request of the board or by a written request submitted by at least three (3) members of the association. If the request to amend the regulations did not come from the board, the general assembly can first make the decision to amend the regulations after the board has had the opportunity to reflect on this amendment.

19.3. The regulations cannot include provisions that deviate from or are in conflict with the provisions of the law or the articles of association, unless the deviation is allowed by the law or the articles of association.

Final clause

Article 20

Decisions on all matters not governed by law, the articles of association or the internal regulations will be taken by the Board. In this respect the general assembly can assign tasks to the Board.

Transitional provision

In connection with the change of the financial year, the current financial year that started on the first day of April two thousand nineteen (01-04-2019) is ended per today (therefore per the third day of December two thousand nineteen (03-12-2019)), and a new financial year is started per today (therefore per the third day of December two thousand nineteen (03-12-2019)) that will end on the thirty-first day of May two thousand twenty (31-05-2020).

(end of the articles of association)

Slot akte

De comparante is mij, notaris, bekend. De identiteit van de comparante is, voor zover nodig, door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor (eventueel) vermelde document vastgesteld.

Deze akte is opgemaakt te Nijmegen op de datum als aan het begin van deze akte vermeld. De comparante heeft verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante ondertekend.



Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om dertien uur en veertig -
minuten. -----
Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes.

File: 2019.11279.01/MIJ

POWER OF ATTORNEY

The undersigned:

Tobias Scholz, residing at Sickingenstraße 56a, 10553 Berlin,
born in Oldenburg on November 14th 1992, identifying himself with his German
identity card with number L1YC1TN26 (issued in Stadt Göttingen on October 24th
2014), unmarried and not registered as partner;
herewith acting as director of:

International Association for Political Science Students, having its corporate
seat in Nijmegen, and offices at Thomas van Aquinostraat 5, 6525 GD Nijmegen
(postal address: 6500 HK Nijmegen, Postbus 9108), registered with the Trade
Register of the Dutch Chamber of Commerce under number 58982841,
this legal entity: the "**Principal**",

hereby grants the following power of attorney:

1. This power of attorney is granted to each employee working with Hekkelman
Notarissen N.V. ("**Hekkelman**") (each an "**Authorised Person**").
2. This power of attorney is granted solely for the performance of the following acts
in the Principal's name:
 - a. to represent the undersigned at the execution of a deed of amendment of
the articles of association of the Principal, according to the draft of that deed
with file number 2019.11279.01, drawn up by Hekkelman, to make the
amendments which appear to be necessary, if any, and to sign that deed;
 - b. any other acts which are necessary in that connection.
3. This power of attorney may be revoked only in writing.
4. In performing acts pursuant to this power of attorney, the Authorised Person
may act as a counterparty to the Principal or act pursuant to a power of attorney
granted by one or more other persons involved in the acts referred to in
paragraph 2.
5. The Authorised Person may grant a power of attorney to another person to
perform, directly or indirectly, acts in the Principal's name within the limits of this
power of attorney, and the Authorised Person may substitute another person for
himself as authorised person. If the first sentence applies, the other person shall
(also) be the Authorised Person for the purposes of this power of attorney.
6. The liability of Hekkelman and the Authorised Persons for any damage suffered
by the Principal as a result of any action or lack of action by Hekkelman or an

Authorised Person when making use of, or otherwise in connection with, this power of attorney shall be limited to the amount of entitlement under the professional liability insurance taken out by Hekkelman, plus the deductible to be borne by Hekkelman under that insurance. The Principal shall indemnify each Authorised Person against any claim made by any third party in connection with this power of attorney or in connection with acts performed by an Authorised Person in the Principal's name under this power of attorney. The indemnity shall also relate to any damage or costs incurred by the Authorised Person in connection with such claim.

7. The relationship between the Principal and the Authorised Person arising from this power of attorney shall be governed exclusively by Dutch law.

in evidence whereof:

this power of attorney was signed in the manner set out below.

Signed at Nijmegen on April 12th 2019.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'T. Scholz', is written over a horizontal line. A large, sweeping, curved line arches over the signature, extending from the left side of the line to the right.

T. Scholz

File: 2019.11279.01/MIJ

POWER OF ATTORNEY

The undersigned:

Piet Malte Flintrop, residing at Finkenkampseck 18, 24536 Neumünster, Germany, born in Osnabrück on January 12th 1995, identifying himself with his German identity card with number L210F1WNC (issued in Landeshauptstadt Hannover, Bürgeramt Herrenhausen on December 19th 2016),

unmarried and not registered as partner ;
herewith acting as director of:

International Association for Political Science Students, having its corporate seat in Nijmegen, and offices at Thomas van Aquinostraat 5, 6525 GD Nijmegen (postal address: 6500 HK Nijmegen, Postbus 9108), registered with the Trade Register of the Dutch Chamber of Commerce under number 58982841, this legal entity: the "**Principal**",

hereby grants the following power of attorney:

1. This power of attorney is granted to each employee working with Hekkelman Notarissen N.V. ("**Hekkelman**") (each an "**Authorised Person**").
2. This power of attorney is granted solely for the performance of the following acts in the Principal's name:
 - a. to represent the undersigned at the execution of a deed of amendment of the articles of association of the Principal, according to the draft of that deed with file number 2019.11279.01, drawn up by Hekkelman, to make the amendments which appear to be necessary, if any, and to sign that deed;
 - b. any other acts which are necessary in that connection.
3. This power of attorney may be revoked only in writing.
4. In performing acts pursuant to this power of attorney, the Authorised Person may act as a counterparty to the Principal or act pursuant to a power of attorney granted by one or more other persons involved in the acts referred to in paragraph 2.
5. The Authorised Person may grant a power of attorney to another person to perform, directly or indirectly, acts in the Principal's name within the limits of this power of attorney, and the Authorised Person may substitute another person for himself as authorised person. If the first sentence applies, the other person shall (also) be the Authorised Person for the purposes of this power of attorney.
6. The liability of Hekkelman and the Authorised Persons for any damage suffered

by the Principal as a result of any action or lack of action by Hekkelman or an Authorised Person when making use of, or otherwise in connection with, this power of attorney shall be limited to the amount of entitlement under the professional liability insurance taken out by Hekkelman, plus the deductible to be borne by Hekkelman under that insurance. The Principal shall indemnify each Authorised Person against any claim made by any third party in connection with this power of attorney or in connection with acts performed by an Authorised Person in the Principal's name under this power of attorney. The indemnity shall also relate to any damage or costs incurred by the Authorised Person in connection with such claim.

7. The relationship between the Principal and the Authorised Person arising from this power of attorney shall be governed exclusively by Dutch law.

in evidence whereof:

this power of attorney was signed in the manner set out below.

Signed at Nijmegen on April 12th 2019.


P.M. Flintrop

**Minutes of the 30th General Assembly
of the International Association for Political Science Students
held in Madrid (Spain) on May 25th, 2019 at 11:29 AM**

Attendance

Individual Members

- Florian Zabel (FZ/The Chair)
- Jennifer Yi (JY)
- Eren Demirbas (ED) - until 13:37
- Tobias Scholz (TS)
- Niklas Goergens (NG)
- Rose Smith (RS/ Co-Chair)
- Jan Behrens (JB) - from 11:53
- Lou Frisch (LF) - from 11:57
- Freddy Alpala (FA) - from 14:39
- Oscar Nazario Rocca (ONR) - from 14:39

Association Members

- None

Agenda of the General Assembly

(As amended during the GA)

1. Vote on the General Assembly Board and Agenda
2. Reporting
 - 2.1. Annual Report by the IAPSS President
 - 2.2. Annual Financial Report by the IAPSS Treasurer
 - 2.3. Annual Report by the IAPSS Supervisory Committee
3. Legal Framework
 - 3.1. Vote on Rules of Order proposed by Secretary General
 - 3.2. Vote on new IAPSS Statutes
 - 3.3. Vote on new Internal Regulations
 - 3.4. Vote on new Financial Regulations
 - 3.5. Vote on amendments to IAPSS Rules and Procedures (Board)
 - 3.6. Vote on the new IAPSS Rules of Procedures (GA)
 - 3.7. Vote on IAPSS Regions Regulations
 - 3.8. Vote on IAPSS Code of Conduct
 - 3.9. Presentation and discussion on other guidelines
4. Election of Board positions for the mandate 2019 - 2020






- 4.1. Presentation of applicants and votes for the IAPSS Executive Committee
 - 4.1.1. Presentation of applicant and vote on IAPSS President
 - 4.1.2. Presentation of applicant and vote on IAPSS Secretary General
 - 4.1.3. Presentation of applicant and vote on IAPSS Treasurer (Head of Finance)
 - 4.1.4. Presentation of applicant and vote on IAPSS Vice President for Academic Affairs
 - 4.1.5. Presentation of applicant and vote on IAPSS Vice President for Regional Affairs
 - 4.1.6. Presentation of applicant and vote on IAPSS Vice President for Programs
 - 4.1.7. Presentation of applicant and vote on IAPSS Vice President for Public Relations
- 4.2. Presentation of applicants and votes for the IAPSS Supervisory Committee
- 4.3. Presentation of World Congress 2020 plans
5. Requests by Jan Behrens
 - 5.1. Motion: Appointment as Coordinator and Member of IAPSS Board
 - 5.2. Motion: Reimbursement traveling/accommodation costs to the 29th General Assembly in Zagreb (Croatia) in December 2018
 - 5.3. Motion: Open the Call for Applications ExCom/SupCom for the Mandate 2019/2020
6. Any other remarks

Minutes of the General Assembly

1. Vote on General Assembly Board and Agenda

1.1. Vote on General Assembly Board

1.1.1. FZ puts himself forward as the Chair of the GA Board and nominates RS as the Co-chair of the GA Board responsible for the drafting of the minutes.

1.1.2. Vote on FZ as Chair of the GA Board

- 1.1.2.1. In favour: 6
- 1.1.2.2. Against: 0
- 1.1.2.3. Abstain: 0

1.1.3. Vote on RS as Co-chair of the GA Board

- 1.1.3.1. In favour: 6
- 1.1.3.2. Against: 0
- 1.1.3.3. Abstain: 0






- 1.2. FZ explains that RS and FZ are not to discuss and vote during the GA.
- 1.3. TS poses a question on how the voting will be made, particularly on secret votes: Will it be by hand or will it by secret ballot?
- 1.4. ED suggests that we will do the voting by hand.
- 1.5. Vote on the Agenda
 - 1.5.1. TS puts forward a motion to amend the agenda due to the receipt of three agenda points by an individual member, JB.
 - 1.5.2. Vote to merge three agenda points
 - 1.5.2.1. In favour: 4
 - 1.5.2.2. Against: 0
 - 1.5.2.3. Abstain: 0
 - 1.5.3. TS puts forward, as per suggestion of the Secretary General Justin Patrick, another motion to introduce Robert's Rule of Order.
 - 1.5.4. Vote to include the introduction of Robert's Rule or Order as agenda point 3.1 and and the other agenda points to move down
 - 1.5.4.1. In favour: 4
 - 1.5.4.2. Against: 0
 - 1.5.4.3. Abstain: 0
 - 1.5.5. TS puts forward a motion to vote on new statutes to be agenda point 3.2 and the other agenda points to move down
 - 1.5.6. Vote to add a vote on new statutes to be agenda point 3.2
 - 1.5.6.1. In favour: 4
 - 1.5.6.2. Against: 0
 - 1.5.6.3. Abstain: 0
 - 1.5.7. No other motions were put forward.
 - 1.5.8. Vote on the agenda with the changes according to the three motions put forward
 - 1.5.8.1. In favour: 4
 - 1.5.8.2. Against: 0
 - 1.5.8.3. Abstain: 0
 - 1.5.9. The Chair officially starts the GA at 11:29.

2. Reports

2.1. Annual report by the IAPSS President by TS

- 2.1.1. Reporting period: November 2018 - May 2019
- 2.1.2. Elected in 28 November 2018 after 14 November resignation of previous president
- 2.1.3. Some key areas in his report: (1) Regionalisation strategy, (2) Coaching, coordinating, and cooperating the vision document, (3) Nurture the organisational culture

2.2. Annual Financial Report by the IAPSS Treasurer (Represented by TS)

- 2.2.1. Assumed office in January 2019, which marks the beginning of his reporting period

2.3. Annual report by the IAPSS Supervisory Committee by FZ

- 2.3.1. Short report due to the lack of the ability to do the financial review caused by persisting problems with the book keeping system, Xero. There has been the unavailability of the book keeping data in combination with an expired software license.
- 2.3.2. Has seen quite some changes in this mandate: going away from the old operating model (study trips, seasonal schools, career guidance centre, etc.); happy to see new initiatives and legal reforms finally kicking off with required enthusiasm.
- 2.3.3. Confident with Piet Flintrop taking over with the finances and performing the outstanding book keeping, but still a lot of work for the ExCom to rebuild the books in order to provide a financial review for the year 2018
- 2.3.4. Reminds the GA that the Executive Committee must consult with the Supervisory Committee any expense more than 500 euros that has not been included in the budget.

3. Legal Framework

3.1. Vote on Rules of Order which was proposed by the Secretary General

- 3.1.1. TS says that its implementation is to establish general rules and procedures for General Assemblies. The Secretary General suggests Robert's Rules of Order.
- 3.1.2. ED asks what the difference is between the Rules and Order and the Rules of Procedures of IAPSS. (3.1. and 3.6.)
- 3.1.3. Due to this overlap with the current procedure, Robert's Rule of Order is acknowledged but cannot be binding.

JB arrives at 11:53.

3.2. Vote on new IAPSS Statutes

- 3.2.1. Reworked version by the notary on the new statutes is presented on the screen and explained in detail by TS.



- 3.2.2. It has a completely new structure in terms of the article management. The notary used its own sample articles, which builds the foundation of an entirely new statutes. The articles that are shown are samples in Dutch and are also translated by the notary in English.
- 3.2.3. TS outlines some notable changes:
- 3.2.3.1. Only individual members have the responsibilities and freedoms. This is based on the developments in the past years.
 - 3.2.3.2. TS says that the Secretary General claims that at the moment IAPSS only has four active payments by Association members. IAPSS has to adapt to a new reality in which IAPSS has become an Association largely based on individual members. While association members should still remain as part of IAPSS, they should do so not as paying members, but as associated partners.
 - 3.2.3.3. Financial Year and Association Year are changed to follow the same time frame. This shifts responsibility from one ExCom to the next instead of overlapping responsibilities between two mandates.
 - 3.2.3.4. Memberships can be purchased any time of the year.
 - 3.2.3.5. An article on the termination of a member is introduced via Article 5 of the new statutes.
 - 3.2.3.6. An article on an annual assembly and audit commission is introduced via Article 10 of the new statutes.
 - 3.2.3.7. Absolute Majority and 2/3 majority are mostly the rules for voting.

LF arrives at 11:57.

- 3.2.4. JB makes a general remark on the requirement for membership. Does a member have to be enrolled in a program to be able to join? Will this affect their vote in the GA?
- 3.2.5. The question was addressed to TS by quoting 3.3 of New Statutes.
- 3.2.6. JB asks whether the requirement of membership has changed.
- 3.2.7. TS says that it has. In the current statutes, there is no requirement to be enrolled in a study program. The new formulation is more inclusive.
- 3.2.8. The Chair asks whether there are other comments and remarks. No remarks or comments were made.
- 3.2.9. Vote on accepting the new Statutes: They are unanimously accepted.
- 3.2.9.1. In favour: 6
 - 3.2.9.2. Against: 0
 - 3.2.9.3. Abstain: 0

3.3. Vote on new Internal Regulations

- 3.3.1. TS presents the new Internal Regulations.



- 3.3.2. The regulations aim to establish the general structure of IAPSS, the board, and the existence of regional boards. It defines the different parts of the organisation as well as clarifies the rules on having honorary members.
- 3.3.3. Not a lot has been changed. The largest part is the redefinition of the IAPSS ExCom positions, which are a total of 7 instead of 8 and transformed into corporate-like VP positions. This will be used also as a preparation document for the ExCom Positions.
- 3.3.4. The Chair asks whether there are other comments and remarks. No remarks or comments were made.
- 3.3.5. Vote on accepting the new Internal Regulations: It is unanimously accepted.
 - 3.3.5.1. In favour: 6
 - 3.3.5.2. Against: 0
 - 3.3.5.3. Abstain: 0

3.4. Vote on new Financial Regulations

- 3.4.1. TS presents the Financial Regulations. It reiterates when financial reimbursements are made, and it addresses the challenges from the past mandate.
- 3.4.2. The Chair asks whether there are other comments and remarks.
- 3.4.3. ED asks whether the regulations are retroactive since he wants to know whether it would impact the Federica Project agreements.
- 3.4.4. TS says that the rules are more structural.
- 3.4.5. ED asks for the timeframe of the reimbursements since the Federica Project has expenses that are to be reimbursed 10 months after.
- 3.4.6. Reports should be sent at least one (1) month after the execution of the projects.
- 3.4.7. ED has no further questions.
- 3.4.8. The Chair asks whether there are other comments and remarks. No remarks or comments were made.
- 3.4.9. Voting on accepting the new Financial Regulations
 - 3.4.9.1. In favour: 6
 - 3.4.9.2. Against: 0
 - 3.4.9.3. Abstain: 0

3.5. Vote on amendments to IAPSS Rules and Procedures (Board)

- 3.5.1. TS presents the Rules and Procedures.
- 3.5.2. There are four Vice Presidents. They are focused more on proper deliberation of decisions as well as an increased accountability to the board members. They also have taken out certain limitations and constraints such as inaccessibility of meetings of the Executive Committee.

ED left at 12:19

The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. From left to right, there are four distinct signatures, with the last one being a simple, stylized mark.

3.5.3. Voting on accepting the amendments to IAPSS Rules and Procedures (Board)

3.5.3.1. In favour: 5

3.5.3.2. Against: 0

3.5.3.3. Abstain: 0

3.6. Vote on the new IAPSS Rules of Procedures (GA)

3.6.1. 3.6.1. There are more specific regulations for the online GA especially with regards to internet connectivity for any reason.

3.6.2. JB says that he developed the online general assembly a few years ago. He says that the rules are problematic with regards to the secret ballot. He says that online voting is tricky citing Estonia as well as Switzerland, which are countries that have tried to establish an online secret ballot. He claims that, on the one hand, it is a secret ballot but, on the other hand, he says that voting manipulation is also not ensured not to happen.

3.6.3. JB continues by asking whether there is a difference between "shall" and "have to" in terms of the legal language of the procedures.

3.6.4. JY responds that the "shall" is more of an encouragement and "have to" is more of a requirement.

3.6.5. JB said that, based on his research, "shall" means that it is okay when it is not done.

3.6.6. NG, while saying that JB's point is important, asks in which situation would his concern be applied to.

3.6.7. JB responds that if it is stated in the amendment, it could affect the organisation in general.

3.6.8. TS answers that the language used both require compliance.

3.6.9. JB asks whether it is possible to change one part now.

3.6.10. Chair answers that the proposal can be put forward and could still be considered in an amended version.

3.6.11. JB clarifies the secret ballot votes and claims that they are challenging, and they are not the best idea.

3.6.12. TS clarifies that a secret ballot does not mean that it cannot be hacked but rather it is a vote made that is not shown to the other members.

3.6.13. JB asks whether the board will see it too.

3.6.14. TS answers that board members tasked with the implementation and monitoring shall gain the authorisation to do their job. The uppermost goals must remain guarantee of privacy, data protection, and secret elections.

3.6.15. The Chair says that these rules and procedures are just to have these on the ground and are not permanent and are amenable according the experiences of the implementation

ED is back at 12:26.

- 3.6.16. The Chair asks whether there are other comments and remarks. No remarks or comments were made.
- 3.6.17. Voting on accepting the amendments to IAPSS Rules and Procedures (GA)
- 3.6.17.1. In favour: 5
 - 3.6.17.2. Against: 0
 - 3.6.17.3. Abstain: 1

ED left 12:40.

3.7. Vote on IAPSS Regions Regulations

- 3.7.1. TS presents the Regions Regulations.
- 3.7.2. It is the first step to incorporate the regions into IAPSS. The key features include that there will be a Council of Regions with 6 regional chairs of the 6 regional chapters.
- 3.7.3. This is also a transitional document that is a work in progress just like the IAPSS Regionalisation project is in progress.
- 3.7.4. Two aspects are involved:
- 3.7.4.1. Regions do not have any financial responsibility because they are not a legal entity; and
 - 3.7.4.2. Regions are encouraged and empowered to be responsible for projects and events based on the positions.

ED comes back 12:44.

- 3.7.5. The Chair asks whether there are other comments and remarks. No remarks or comments were made.
- 3.7.6. Voting on accepting the Regions Regulations:
- 3.7.6.1. In favour: 6
 - 3.7.6.2. Against: 0
 - 3.7.6.3. Abstain: 0

3.8. Vote on IAPSS Code of Conduct

- 3.8.1. TS says that this document is new. It addresses issues such as diversity and discrimination within the Association. It was inspired by various codes of conducts of other youth associations.
- 3.8.2. The document includes points of contact, explanations of misconduct in meetings, and violent and discriminatory behaviour.
- 3.8.3. The Chair asks whether there are comments and remarks. No remarks or comments were made.
- 3.8.4. Voting on accepting the IAPSS Code of Conduct: It is unanimously accepted.
- 3.8.4.1. In favour: 6
 - 3.8.4.2. Against: 0



3.8.4.3. Abstain: 0

3.9. Presentation and discussion on other guidelines

3.9.1. The Chair asks whether there are any other presentations of guidelines. There are none.

The GA takes a break at 12:47.

The GA resumes at 13:15.

4. Election of Board Positions for the Mandate 2019 - 2020

4.1. Presentation of applicants and votes for the IAPSS Executive Committee

4.1.1. Presentation of applicant and vote on IAPSS President

4.1.1.1. One application from Tobias Scholz (TS)

4.1.1.1.1. TS present why he is running for the position. His motivation was sparked by his concern over how narrow IAPSS always saw itself particularly in terms of conferences such as focusing on the financial and human resources alone, which limits the development of the Association. Through the regionalisation process, these biases would be overcome to create a truly global community. He also wants clear policies and focuses.

4.1.1.1.2. TS presents the 6 key objectives for his candidacy.

4.1.1.1.3. The Chair asks whether there are comments and remarks to the candidate. No remarks or comments were made.

4.1.1.2. Voting on Tobias Scholz as IAPSS President:

4.1.1.2.1. In favour: 6

4.1.1.2.2. Against: 0

4.1.1.2.3. Abstain: 0

4.1.1.3. Tobias Scholz is elected as IAPSS President.

4.1.2. Presentation of applicant and vote on IAPSS Secretary General

4.1.2.1. One application from Justin Patrick

4.1.2.1.1. NG gives a remark on the candidate and recommends him for the position.

4.1.2.1.2. The Chair asks whether there are comments and remarks to the candidate. No remarks or comments were made.

4.1.2.2. Voting on Justin Patrick as IAPSS Secretary General:

4.1.2.2.1. In favour: 6

4.1.2.2.2. Against: 0

4.1.2.2.3. Abstain: 0

4.1.2.3. Justin Patrick is elected as IAPSS Secretary General.



4.1.3. Presentation of applicant and vote on IAPSS Treasurer (Head of Finance)

- 4.1.3.1. One application from Piet Flintrop
 - 4.1.3.1.1. NG gives a remark on the candidate and recommends him for the position.
 - 4.1.3.1.2. The Chair asks whether there are comments and remarks to the candidate. No remarks or comments were made.
- 4.1.3.2. Voting on Piet Flintrop as IAPSS Treasurer
 - 4.1.3.2.1. In favour: 5
 - 4.1.3.2.2. Against: 0
 - 4.1.3.2.3. Abstain: 1
- 4.1.3.3. Piet Flintrop is elected as IAPSS Treasurer.

4.1.4. Presentation of applicant and vote on the IAPSS Vice President for Academic Affairs

- 4.1.4.1. One application from Oksana Iliuk
 - 4.1.4.1.1. TS gives a remark on the candidate and claims that there is potential with working for her. If elected, she will be the first female leader of the Academic Department.
 - 4.1.4.1.2. The Chair asks whether there are comments and remarks to the candidate. No remarks or comments were made.
- 4.1.4.2. Voting on Oksana Iliuk as IAPSS Vice President for Academic Affairs:
 - 4.1.4.2.1. In favour: 6
 - 4.1.4.2.2. Against: 0
 - 4.1.4.2.3. Abstain: 0
- 4.1.4.3. Oksana Iliuk is elected as IAPSS Vice President for Academic Affairs.

ED left at 13:37.

4.1.5. Presentation of applicant and vote on the IAPSS Vice President for Regional Affairs

- 4.1.5.1. One application from Rose Smith (RS)
 - 4.1.5.1.1. Presents why she ran for the position and mainly links to her previous experience as the Secretary of the Council of Regions, which will now be scaled and part of the Executive Committee.
 - 4.1.5.1.2. The Chair asks whether there are comments and remarks to the candidate. No remarks or comments were made.
- 4.1.5.2. Voting on Rose Smith as IAPSS Vice President for Regional Affairs:



- 4.1.5.2.1. In favour: 5
- 4.1.5.2.2. Against: 0
- 4.1.5.2.3. Abstain: 0
- 4.1.5.3. Rose Smith is elected as IAPSS Vice President for Regional Affairs.

4.1.6. Presentation of applicant and vote on the IAPSS Vice President for Programs

- 4.1.6.1. One application from Jennifer Yi
 - 4.1.6.1.1. She just graduated from her bachelor's degree. She has been working as the Vice President of IAPSS. She has been involved in planning and coordinating IAPSS Programs (WC Paris, AC Singapore). She is passionate about providing platforms for students to present their work as well as network with other students.
 - 4.1.6.1.2. As Vice President, she has been working on the programs as well as advising projects such as the WC and the Regional Programs. She wants to formalised program procedures as well as to conduct workshops.
 - 4.1.6.1.3. The Chair asks whether there are comments and remarks to the candidate. No remarks or comments were made.
- 4.1.6.2. Voting on Jennifer Yi as IAPSS Vice President for Programs:
 - 4.1.6.2.1. In favour: 5
 - 4.1.6.2.2. Against: 0
 - 4.1.6.2.3. Abstain: 0
- 4.1.6.3. Jennifer Yi is elected as IAPSS Vice President for Programs.

4.1.7. Presentation of applicant and vote on the IAPSS Vice President for Public Relations

- 4.1.7.1. One application from Axel Nordenstam
 - 4.1.7.1.1. TS gives a remark on the candidate and recommends him for the position.
 - 4.1.7.1.2. NG also gives a remark on the candidate and recommends him for the position and sees him as the person who would be able to resolve the issues in terms of public relations.
 - 4.1.7.1.3. The Chair asks whether there are comments and remarks to the candidate. No remarks or comments were made.
- 4.1.7.2. Voting on Axel Nordenstam as IAPSS Vice President for Public Relations:
 - 4.1.7.2.1. In favour: 5
 - 4.1.7.2.2. Against: 0
 - 4.1.7.2.3. Abstain: 0



4.1.7.3. Axel Nordenstam is elected as IAPSS Vice President for Public Relations.

4.2. Presentation of applicant and vote for the IAPSS Supervisory Candidate

4.2.1. One application from Mihai Chihaiia

4.2.1.1. TS gives a remark on the candidate and recommends him for the position.

4.2.1.2. The Chair asks whether there are comments and remarks to the candidate. No remarks or comments were made.

4.2.2. Voting on Mihai Chihaiia as a member of the IAPSS Supervisory Committee

4.2.2.1. In favour: 5

4.2.2.2. Against: 0

4.2.2.3. Abstain: 0

4.2.3. Mihai Chihaiia is elected as a member of the IAPSS Supervisory

4.3. Presentation of World Congress 2020 Plans

4.3.1. This point is skipped because there are no formal presentations at the moment.

4.3.2. TS explains the programs and projects structure explaining why it is here.

5. Requests by Jan Behrens

5.1. Motion: Appointment as Coordinator and Member of IAPSS Board

5.1.1. JB claims that he has been unfairly treated by the IAPSS Executive Committee in the mandate 2016/17. He himself has been part of the IAPSS Board during the said mandate. JB wants to have his position back and puts the motion forward while mentioning the theme of IAPSS World Congress 2019, Overcoming Injustice.

5.1.2. NG asked why he had to go through such means to apply for the position.

5.1.3. JB claims that he had no other means to apply for the position.

5.1.4. TS explains that he and Justin sat down with JB. TS states that he is aware of the different perspectives with regards to the issue that JB raises, but is not able to make a judgement on personal conflicts and differences since many of these personal issues have never been raised at that time.

5.1.5. TS claims that IAPSS should be a place of open communication and clear rules for behavior and respect. The Code of Conduct represents such a policy that should enhance the association's capacities for mediation and conflict resolution.

5.1.6. TS claims that, that the association has to take action in any violation of its moral and normative standards of behavior. Appointing a website coordinator of the next mandate will be a task in the portfolio of the



- newly elected Secretary General which is why he does not recommend the GA to be the decisive authority in this matter.
- 5.1.7. NG supports TS point. LF agrees with NG and TS point of view as well.
 - 5.1.8. The Chair gives two options to (1) either vote on the original motion as submitted before, or (2) amend the motion as a recommendation to the Secretary General to investigate the case again in the new mandate.
 - 5.1.9. JB chooses to put both motions forward for votes.
 - 5.1.10. The Chair asks whether there are comments and remarks on the topic. No remarks or comments were made.
 - 5.1.11. The Chair opens the vote for the two options
 - 5.1.11.1. Votes on the first option to vote on the original motion as submitted before
 - 5.1.11.1.1. In favour: 0
 - 5.1.11.1.2. Against: 4
 - 5.1.11.1.3. Abstain: 1
 - 5.1.11.2. Vote on the second option to amend the motion as a recommendation to the Secretary General to investigate the case again in the new mandate
 - 5.1.11.2.1. In favour: 0
 - 5.1.11.2.2. Against: 3
 - 5.1.11.2.3. Abstain: 2

- 5.2. Motion: Reimbursement traveling/accommodation costs to the 29thGA in Zagreb (Croatia) in December 2018
 - 5.2.1. JB claims that he wanted to attend the 29th in Zagreb in December 2018, but was not able to identify the time and location of the General Assembly.
 - 5.2.2. NG asks for context with regards to the motion.
 - 5.2.3. JB claims that many things required for a GA to take place were not achieved such as the fact that certain documents should have been shared to the members in due time before the GA including the information on the time and location for it.
 - 5.2.4. JB confirmed that he wanted to join the GA and that he also wrote an email to Gentiana Fana, but did not receive a response from her, although being on-site. He was at the University of Zagreb and no one heard of IAPSS in general nor the GA taking place anywhere. He had a hard time finding the location of the General Assembly.
 - 5.2.5. He claims that the location was only published after the GA, while the date has never been published.
 - 5.2.6. TS says the date and location of the GA was announced in accordance to the statutes. The GA was organised by the then-Secretary General Gentiana Fana, who recently resigned.
 - 5.2.7. TS notes that he was made aware of difficulties to allocate the location, only happened after the GA. He reassures, that ever since he






took on the Presidential role, issues such as these are being prevented and efforts are made to always make announcements clear from the very beginning. IAPSS has to guarantee that the deadlines should be met. Moreover, even those who are involved, and volunteering have also not been reimbursed for their travels yet.

- 5.2.8. JB responds that there were mistakes done by the Association. JB claims that he was in Paris to talk to certain people. He also says that the location for the GA after the WC in Paris was only available for those who participated in the WC. He claims that the information for the GA location has been delayed for more than one time.
- 5.2.9. NG states that if he were JB, he would find a way to talk to the person who organise the World Congress.
- 5.2.10. JB moves to drop the motions 5.2. and 5.3. Therefore, the GA did not proceed with a vote.

FA and ONR arrive at 14:39.

- 5.2.11. JB further asks TS to confirm at least the exact weekday of the GA in December. TS cannot provide an immediate answer. [Comment inserted at a later point: The GA took part on 15 December 2019.]
- 5.2.12. TS responds that the program in Zagreb was to vote for the changes in the Association. The starting point was the introduction of the regions in IAPSS and its place in the legal framework. Piet, Max, and TS restructured the IAPSS Executive Committee, in such a way that (1) the Secretary General is in-charge of the internal management, (2) the President represents the global and (3) the VP for Regional Affairs represents the regions.
- 5.2.13. In terms of going about these changes, TS says that there were two notaries consulted. The new notary shows interest in helping IAPSS. The new notary also claimed that the method to make the changes to certain statutes ourselves is not what she would consider in clear accordance with the Dutch law.
- 5.2.14. TS says that the Zagreb GA was meant to launch the possibility of an online GA for everyone to vote. However, this will now be possible after this GA.
- 5.2.15. JB asks when the GA took place and asked for the minutes of the GA in Zagreb.
- 5.2.16. TS said he will check and that the minutes should be published.
- 5.2.17. JB asks what the exact outcomes of the GA were.
- 5.2.18. TS answers that the outcomes include the new statutes which had to be reconsidered after consultations with the notary. After the current GA, TS says that IAPSS will finally have new statutes in place.
- 5.2.19. The Chair asks whether there are comments and remarks on the topic. No remarks or comments were made.

6. Any other remarks

- 6.1. The Chair asks if there are any other comments or questions.
- 6.2. The Chair welcomes the new Executive Committee.
- 6.3. The Chair closes the 30th IAPSS General Assembly at 14:52.

CARO, 10.09.19 
Place, Date, Chair (Florian Zabel)

Prague, 11.09.2019 
Place, Date, Co-Chair (Rose Smith)



Tobias Scholz
Berlin, 27.11.2018



Piet Flintrop
B Bagnole, 17.11.2018